



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 17 Del 26-02-2026

Oggetto: Determinazione tariffe accesso agli atti per l'anno 2026
--

L'anno duemilaventisei il giorno ventisei del mese di febbraio alle ore 11:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Siravo Michele	SINDACO	P
Gambardella Vincenzina	ASSESSORE	A
Riccio Carmela	VICESINDACO	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il dott. Michele Siravo in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale dott. Cristian Formica.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



Comune di Atrani

(Provincia di Salerno)
borgo della costiera amalfitana

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: *“Determinazione tariffe accesso agli atti per l'anno 2026”*;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 *bis*, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime, favorevole, espressa con le forme e modalità di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** integralmente e in ogni sua parte l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: *“Determinazione tariffe accesso agli atti per l'anno 2026”*;

2. **DI DEMANDARE** agli Uffici competenti l'adozione di tutti gli atti connessi e consequenziali per la realizzazione di quanto deliberato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA l'urgenza che riveste, tra l'altro, l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



Comune di Atrani

(Provincia di Salerno)

borgo della costiera amalfitana

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: *Determinazione tariffe accesso agli atti per l'anno 2026*

PREMESSO CHE:

- La legge n. 241/1990, all'art. 22 e seguenti, fissa le norme in materia di accesso ai documenti amministrativi detenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- il vigente "Regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29/11/2013, all'art. 9, commi 1 e 2, prevede:
 1. L'esame dei documenti è gratuito.
 2. Per il rilascio di copie dei documenti trova applicazione, in relazione al disposto dell'art. 25 comma 1 Legge n. 241/1990, la speciale tariffa approvata all'uopo dalla Giunta Comunale, e fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 30.04.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale venivano individuate le tariffe relative ai diritti di segreteria, ricerca e costi di riproduzione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 09.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale veniva rideterminata la tariffa dei diritti di ricerca;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 15.11.2023, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale venivano determinate le tariffe per la riproduzione degli atti con riferimento all'anno 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 19.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale venivano determinate le tariffe per la riproduzione degli atti con riferimento all'anno 2025;

RITENUTO di dover adeguare i costi di riproduzione ed i diritti di ricerca approvati per il 2025 e di stabilire le tariffe per i certificati e attestati redatti sulla base di ricerche di archivi, nel rispetto dei principi di economicità, proporzionalità ed adeguatezza, per l'estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito di esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza;

CONSIDERATO opportuno precisare che l'esame dei documenti è gratuito e che i diritti di ricerca e di visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, che il rilascio di copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

PRESO ATTO che, come determinato dal Consiglio di Stato, sezione V, con sentenza n. 1709 del 25.10.1999, è legittima la pretesa dell'Amministrazione comunale volta ad ottenere, con disposizione di carattere generale, non solo il rimborso dei costi di fotoreproduzione ma anche delle spese sostenute per la ricerca degli atti e l'evasione della pratica;

EVIDENZIATO che, come disposto dal TAR Lombardia – Sezione staccata di Brescia, sent. n. 643 del 16 giugno 2008, l'Amministrazione non può imporre diritti svincolati da criteri di ragionevolezza e proporzionalità; ne consegue, da un lato, che – in caso di ordinarie ricerche di atti chiaramente indicati o agevolmente individuabili – l'importo che deve essere applicato deve essere contenuto, anche per non trasformare l'onere economico in un ostacolo all'esercizio del diritto di accesso o in una misura deterrente; dall'altro, che non è possibile duplicare i diritti attraverso la voce delle spese; su questo punto la norma è chiara nel consentire soltanto il recupero delle spese di riproduzione, normalmente le fotocopie;

RITENUTO di procedere alla determinazione delle tariffe per l'accesso agli atti come di seguito riportato:

Bianco e nero

Formato A4 € 0,40

Formato A3 € 0,70

Formato A4 fronte/retro € 0,70

Formato A3 fronte/retro € 1,30

Colori

Formato A4 € 2,10

Formato A3 € 4,10

Formato A4 fronte/retro € 4,10

Formato A3 fronte/retro € 8,10

Fotocopie di documenti monografici e omogenei, formati da un numero di pagine maggiori o uguali a 100 (bilanci, regolamenti, piani ecc.)

Formato A4 (prime 100 pagine) : € 0,20 cadauna

Formato A3 (prime 100 pagine) : € 0,25 cadauna

Formato A4 (oltre la centesima pagina): 0,15 cadauna

Formato A3 (oltre la centesima pagina): 0,20 cadauna

Elaborati Tecnici

Rimborso spese vive

Supporti Informatici

CD/DVD € 1,00

CD/DVD Liste elettorali: € 30,00

CD/DVD Dail consultazioni elettorali: € 5,50
Riproduzione da DVD a DVD € 7,00

Archivi informatizzati

Costo di ricerca:

costo orario di elaborazione dei dati richiesti, calcolato in € 3,60 ogni minuto

Diritti di ricerca e visura

Documenti correnti: € 2,10

Documenti con data oltre 1 anno e fino a 10 anni: € 16,00

Documenti con data oltre 10 anni e fino a 30 anni: € 21,00

Documenti con data oltre 30 anni: € 100,00

Certificati e attestati redatti sulla base di ricerche di archivi (es. Certificato di residenza storico, certificato di

Stato di famiglia storico o originario) € 5,00 per ogni nominativo con imposta di bollo (L. 604/1962 art. 40

Tab. D

Servizio di ritiro e consegna materiale € 3,00

Rilegatura: € 5,00

Costi di invio/spedizione

Invio via fax: € 1,00

Spedizione per posta o altro mezzo: Rimborso spese vive

RITENUTO di stabilire che la riscossione dell'importo avverrà con versamento sul ccp 18949842 o mediante bonifico bancario con utilizzo del codice IBAN IT67X0103076030000000339967 o mediante bollettino PAGOPA;

VISTO il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 24.12.2025 recante differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali al 28.02.2026

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. approvato con D.lgs. 267 del 18.08.2000;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO, al fine di ottemperare a quanto sopra, di deliberare in merito;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **di dichiarare** la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di adeguare** le tariffe per l'accesso agli atti per l'anno 2026 come di seguito riportato:

Bianco e nero

Formato A4 € 0,40

Formato A3 € 0,70

Formato A4 fronte/retro € 0,70

Formato A3 fronte/retro € 1,30

Colori

Formato A4 € 2,10

Formato A3 € 4,10

Formato A4 fronte/retro € 4,10

Formato A3 fronte/retro € 8,10

Fotocopie di documenti monografici e omogenei, formati da un numero di pagine maggiori o uguali a 100 (bilanci, regolamenti, piani ecc.)

Formato A4 (prime 100 pagine) : € 0,20 cadauna

Formato A3 (prime 100 pagine) : € 0,25 cadauna

Formato A4 (oltre la centesima pagina): 0,15 cadauna

Formato A3 (oltre la centesima pagina): 0,20 cadauna

Elaborati Tecnici

Rimborso spese vive

Supporti Informatici

CD/DVD € 1,00

CD/DVD Liste elettorali: € 30,00

CD/DVD Dail consultazioni elettorali: € 5,50

Riproduzione da DVD a DVD € 7,00

Archivi informatizzati

Costo di ricerca:

costo orario di elaborazione dei dati richiesti, calcolato in € 3,60 ogni minuto

Diritti di ricerca e visura

Documenti correnti: € 2,10

Documenti con data oltre 1 anno e fino a 10 anni: € 16,00

Documenti con data oltre 10 anni e fino a 30 anni: € 21,00

Documenti con data oltre 30 anni: € 100,00

Certificati e attestati redatti sulla base di ricerche di archivi (es. Certificato di residenza storico, certificato di

Stato di famiglia storico o originario) € 5,00 per ogni nominativo con imposta di bollo (L. 604/1962 art. 40

Tab. D

5

Servizio di ritiro e consegna materiale € 3,00

Rilegatura: € 5,00

Costi di invio/spedizione

Invio via fax: € 1,00

Spedizione per posta o altro mezzo: Rimborso spese vive

3) **di stabilire** le tariffe per il rilascio di certificati e attestati redatti sulla base di ricerche di archivi (es. Certificato di residenza storico, certificato di Stato di famiglia storico o originario) in € 5,00 per ogni nominativo con imposta di bollo (L. 604/1962 art. 40 Tab. D);

4) **di stabilire** che la riscossione dell'importo delle tariffe avverrà con versamento sul ccp 18949842, mediante bonifico bancario con utilizzo del codice IBAN IT67X0103076030000000339967 o mediante bollettino PAGOPA;

5) **di dichiarare** la delibera di approvazione della presente proposta, urgente e immediatamente eseguibile ai sensi art.134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000

OGGETTO: *Determinazione tariffe accesso agli atti per l'anno 2026*

<u>Parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa - Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. lgs n.267/2000</u>
Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME <u>PARERE FAVOREVOLE</u> Atrani, lì 26/02/2026 Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Luigia F. Romano

<u>Parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa - Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. lgs n.267/2000</u>
Il Responsabile dell'Area Tecnica, in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME <u>PARERE FAVOREVOLE</u> Atrani, lì 26/02/2026 Il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Fabrizio Polichetti

<u>Parere di regolarità contabile attestante la correttezza dell'azione amministrativa - Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. lgs n.267/2000</u>
Il Responsabile dell'Area Vigilanza, in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME <u>PARERE FAVOREVOLE</u> Atrani, lì 26/02/2026 Il Responsabile dell'Area Vigilanza Cap. Dott. Gianluca Ossignuolo

<u>Parere di regolarità tecnica e contabile attestante la correttezza dell'azione amministrativa - Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. lgs n.267/2000</u>
Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione

DELIBERA DI GIUNTA n.17 del 26-02-2026 Comune di Atrani

amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Atrani, lì 26/02/2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Orleans Romano

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge

IL SINDACO/PRESIDENTE
F.to Dott. Michele Siravo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Cristian Formica

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 04/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Cristian Formica

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta:

☒ che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile il 26/02/2026 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva con la pubblicazione, per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Cristian Formica

È copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Cristian Formica

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993